Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Спортивная школа Жердевского муниципального округа

Алексей Николаевич Зеленихин
C=RU, O=МБУ ДО Спортивная школа Жердевского муниципального округа, CN=Алексей Николаевич Зеленихин, E=obr27@r35.tambov.gov.ru
место подписания
2024.03.13 11:12:51+03'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО Спортивная школа
Жердевского муниципального округа
от «05» февраля 2024г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБУ ДО Спортивная школа Жердевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей в МБУ ДО Спортивная школа Жердевского муниципального округа (далее - Учреждение) действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов учебно-тренировочной и воспитательной работы.

1.2. Главными задачами педагогического совета являются:
- объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышение уровня учебно-тренировочной и воспитательной работы;
- внедрение в практику новых технологий, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Функции педагогического совета:
- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов работников Учреждения, докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением;
- направление и внедрение в практику достижений новых технологий педагогической науки и передового опыта;
- заслушивание и обсуждение вопросов образовательного процесса, методической работы, медицинского контроля, хода смотра-конкурса и принятие решения по ним;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- принятие решений о переводе обучающихся в группу следующего года обучения.

2. Состав педагогического совета и организация его работы

2.1. В состав педагогического совета входят: директор и его заместители, методист, педагогические работники.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общеобразовательных школ, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное

Учреждение. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

2.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

2.5. Педагогический совет Учреждения заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

2.6. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

2.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель совета. На очередном совете докладывается о результатах этой работы.

2.8. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

2.9. Директор, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведения решения в жизнь. В трехдневный срок необходимо ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.2. Протоколы педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью директора Учреждения, хранятся в делах Учреждения.