

Утверждаю
Директор МБУ ДО Спортивная школа
Жердевского муниципального округа



А.Н. Зеленихин
01 2024г.

План работы
МБУ ДО Спортивная школа Жердевского муниципального округа
по противодействию коррупции
на учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения		
1.	Контроль за осуществлением приёма на обучения по программам дополнительного образования.	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР
2.	Определение ответственности педагогических работников, за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	По мере необходимости	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
3.	Самоанализ деятельности МБУ Спортивная школа Жердевского муниципального округа	июнь	Директор
4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): - инструктивное совещание; - родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); - социологический опрос, анкетирование родителей; - рассмотрение обращений (если таковые имеются).	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по УВР
Организационные мероприятия			
1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции» на следующий учебный год.	Август	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.	Проведение Общих собраний трудового коллектива, Педагогического совета по темам: - «Опасность коррупционных проявлений».	В течение года	Директор
3.	Работа комиссии по материальному стимулированию: - сбор протоколов самоанализа деятельности	В течение года	Директор, комиссия по материальному

	педагогических работников; - распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; - согласование денежных поощрений и средств материальной помощи.		стимулированию
4.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	По факту обращения	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
5.	Контроль за проведением инвентаризации имущества учреждения, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	Ноябрь	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
6.	Контроль за организацией платных образовательных услуг.	В течение года	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
7.	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений	В течение года	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
Работа с кадрами			
1.	Обеспечение обучения сотрудников, ответственных за противодействие коррупции	В течение года	Директор
2.	Инструктивное совещание с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства РФ и СПб о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения.	Сентябрь	Директор
3.	Индивидуальные беседы с работниками ОУ в целях профилактики коррупционных проявлений.	В течение года	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
4.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы.	Март	Директор
Работа с родителями			
1.	Родительские собрания с рассмотрением вопроса «О порядке привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом школы».	Январь	Директор