Алексей Николаевич Зеленихин
C=RU, O=МБУ ДО Спортивная школа Жердевского муниципального округа, CN=Алексей Николаевич Зеленихин, E=obr27@r35.tambov.gov.ru
место подписания
2024.03.04 15:40:08+03'00'

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Спортивная школа Жердевского муниципального округа

Принято на заседании
педагогического совета
от «05» февраля 2024г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ ДО
Спортивная школа Жердевского
муниципального округа
от «05» февраля 2024г. приказ № 6

Положение
об общем собрании
МБУ ДО Спортивная школа Жердевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ РФ, Трудовым кодексом РФ, Уставом МБУ ДО Спортивная школа Жердевского муниципального округа (Далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников (Далее – Собрание) Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, созданным в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения. Членами Собрания являются все сотрудники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

1.3. Целями деятельности Собрания являются:
- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллективных форм управления и воплощение в жизнь государственных принципов управления;
- развитие инициативы трудового коллектива.

1.4. Собрание работает совместно с администрацией Учреждения и другими органами самоуправления Учреждения.

Деятельность Собрания осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2. Компетенции Собрания

2.1. Собрание определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития.

2.2. Дает рекомендации по вопросам изменения устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения, внесении изменений в локальные акты Учреждения.

2.3. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего распорядка, графиков работы, графика отпусков работников Учреждения.

2.4. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу Развития Учреждения.

2.5. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения.

2.6. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

2.7. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся.

2.8. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.9. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда.

2.10. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

2.11. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением.

2.12. Заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

2.13. Заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы.

2.14. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.15. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.16. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

2.17. Избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения.

2.18. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

3. Организация работы Собрания

3.1. Срок полномочий Собрания – 1 календарный год.

3.2. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или менее одной трети работников.

3.3. Для ведения Собрания избирается председатель и секретарь.

3.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов

решающим является голос председателя. Решение Собрания по отдельным вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и учащихся Учреждения принимаются по согласованию с директором.