

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования и ведения муниципального банка данных**  
**«Одарённые дети Жердевского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется структура муниципального банка данных «Одарённые дети» (далее – Банк), порядок его формирования и ведения.

1.2. Формирование и ведение Банка осуществляет МКУ «РЦ ИМО»

1.3. Работа по формированию Банка ведётся в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (редакция от 21.12.12), Указом Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Концепцией общероссийской национальной системы выявления и развития молодых талантов (утв. Президентом РФ 3.04.2012), Концепцией развития системы работы с одарёнными детьми в Тамбовской области на 2010-2014 годы, приказами и распоряжениями управления образования и науки Тамбовской области.

**2. Цель и задачи формирования Банка**

2.1. Цель ведения Банка:

выявление и развитие интеллектуального и творческого потенциала одарённых детей Жердевского района, создание условий для их плодотворной деятельности.

2.2. Задачи:

централизованный учёт, накопление и систематизация информации об одарённых детях;

взаимодействие государственных органов и иных организаций в части использования информации об одарённых детях для совершенствования системы работы с одарёнными детьми и молодёжью, сопровождения их творческого и профессионального роста.

**3. Содержание Банка**

3.1. В Банк данных включаются сведения об одарённых детях в возрасте от 7 до 18 лет.

3.2. Банк формируется в соответствии с конкретными направленностями образовательной деятельности дополнительного образования детей:

- интеллектуально-познавательная направленность;
- культурологическая направленность;
- художественно-эстетическая направленность;
- социально-педагогическая направленность;
- эколого-биологическая направленность;
- научно-техническая направленность;

туристско-краеведческая направленность;  
военно-патриотическая направленность;  
физкультурно-спортивная направленность;  
спортивно-техническая направленность;  
естественнонаучная направленность;  
социально-экономическая направленность.

3.3. В Банк включаются сведения о достижениях участия одарённых детей в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях и т.д. регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней. Результаты мероприятий более низкого статуса в региональную базу данных не включаются.

3.4. Банк заполняется в форме таблицы и содержит следующие пункты (приложение 1а, 1б):

фамилия, имя, отчество обучающегося, телефон;

дата рождения (число, месяц, год);

название образовательного учреждения (согласно Уставу), телефон учреждения;

фамилия, имя, отчество руководителя обучающегося, должность, название объединения, студии и т.д., контактный телефон;

результативность участия обучающегося в мероприятиях (личный зачёт) с указанием призового места, названия конкурса *по приказу*, названия номинации, места проведения, года. В результативности физкультурно-спортивной направленности необходимо указать призовое место, название соревнования, вид спорта, номинацию, место проведения, год.

3.5. В Банк вносятся данные об обучающихся:

победителях и призёрах (I, II, III место) в мероприятиях вышеназванного уровня,

награждённых дипломами I, II, III степени,

награждённых золотой, серебряной, бронзовой медалями, лауреатах,

обладателях Премии Президента Российской Федерации,

обладателях Гранта администрации Тамбовской области.

#### **4. Сроки и порядок формирования Банка**

4.1. Основанием для включения в Банк является решение собрания муниципального органа управления образованием (либо решение собрания учреждения, которое несёт ответственность за формирование Банка на муниципальном уровне).

4.2. Для внесения информации об обучающихся в муниципальный Банк ответственные в ОО направляют по e-mail [mkurcimo@mail.ru](mailto:mkurcimo@mail.ru):

заявку (приложение 1 к Положению),

информационную карту достижений обучающегося (приложение 2 к Положению).

4.3. Обновление муниципального Банка данных осуществляется 2 раза в год.

4.4.Сроки предоставления информации от образовательных организаций:

до **1 июня** (за период с 01.01. по 01.06. текущего года),

до **31 декабря** (за период с 01.06. по 31.12.текущего года).

4.5.По вопросам формирования и ведения школьных банков следует обращаться в МКУ «РЦ ИМО» г. Жердевка, ул. Первомайская, д. 126.

*Телефон 8 (47535) 5-27-26.*

*Адрес электронной почты: mkursimo@mail.ru*

*Контактное лицо: Маслова Наталья Алексеевна, методист МКУ «РЦ ИМО»*

**Заявка**  
**на внесение обучающихся ..... школы в банк данных**  
**«Одарённые дети Жердевского района»**

По решению собрания **отдела образования** ... школы (протокол №....) в банк данных «Одарённые дети Жердевского района» предлагаем внести следующих обучающихся по направлениям деятельности:

*-интеллектуально-познавательное*

1. Филиппова Александра Фёдоровича

2. Иванова Петра Ивановича

*- эколого – биологическое*

и т.д.

Приложение 2  
к Положению

**Информационная карта достижений обучающегося**

<i>Сведения об обучающемся</i>		
1.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2.	<b>Направление деятельности</b>	
3.	Дата рождения (число, месяц, год)	
4.	Контактный телефон (с кодом)	
	Сотовый телефон	
<i>Сведения об образовательном учреждении</i>		
1.	Полное название образовательного учреждения (согласно Уставу)	
2.	Телефон учреждения (с кодом)	
<i>Сведения о руководителе обучающегося</i>		
1.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2.	Должность	
3.	Название творческого объединения, студии, секции и т.д.	
4.	Рабочий телефон (с кодом)	
	Сотовый телефон	
<i>Достижения обучающегося по направлению деятельности</i>		
1.	<p>Результативность участия в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях (регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровней).</p> <p>Указать призовое место, название конкурса по приказу, название номинации, место проведения, год (2013г.)</p>	